

**Schema di dichiarazione di accettazione della candidatura a componente
del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione**

Con riferimento all'Assemblea ordinaria degli azionisti di Intesa Sanpaolo S.p.A. - con Sede in Torino, Piazza San Carlo n. 156 - prevista il giorno 29 aprile 2022 in unica convocazione, e avuto riguardo alla propria candidatura a componente del Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo S.p.A. e del Comitato per il Controllo sulla Gestione di Intesa Sanpaolo S.p.A. fino all'approvazione del bilancio di esercizio 2024,

il sottoscritto (codice fiscale),
nato a il
cittadinanza, professione

dichiara

- di accettare la candidatura a componente del Consiglio di Amministrazione e del Comitato per il Controllo sulla Gestione di Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- di essere idoneo allo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ⁽¹⁾ e dallo Statuto ⁽²⁾;

dichiara inoltre

➤ **Per l'indipendenza**

- a) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dagli artt. 13.5.2 e 13.4.3 dello Statuto, come integrati altresì dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020;
- b) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza di giudizio, previsti dall'art. 15 del Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020, nonché dalle Linee Guida EBA/ESMA e dalla Guida BCE.

➤ **Per la professionalità e la competenza**

- c) di essere in possesso dei requisiti di professionalità stabiliti dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 ⁽³⁾, di quelli previsti per i membri del collegio sindacale delle società quotate dal Regolamento adottato con Decreto Ministeriale 30 marzo 2000, n. 162;
- d) di essere in possesso degli specifici requisiti indicati all'art. 13.5.3 dello Statuto e, in particolare, di aver acquisito una comprovata esperienza di almeno cinque anni nelle materie dei controlli interni, di amministrazione e di finanza che sia maturata:

¹ Si rimanda in particolare a: Circolare Banca d'Italia n. 285 del 17 dicembre 2013 e successivi aggiornamenti, Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 sui requisiti e i criteri di idoneità stabiliti per gli esponenti aziendali delle banche, Linee Guida sulla valutazione dell'idoneità dei membri dell'organo di gestione e del personale che riveste ruoli chiave - aggiornate dall'EBA e dall'ESMA il 2 luglio 2021, in attuazione dei principi stabiliti nella Direttiva 36/2013/UE ("Linee Guida EBA/ESMA"); Linee Guida sulla *governance* interna aggiornate dall'EBA il 2 luglio 2021; Guida per la verifica dei requisiti di idoneità alla carica, aggiornata dalla BCE in data 8 dicembre 2021 ("Guida BCE").

² Artt. 13.4.1 e 13.5 dello Statuto.

³ Ai fini della sussistenza del requisito di professionalità, per i candidati che non siano iscritti nel registro dei revisori legali, si tiene conto dell'esperienza maturata nel corso dei venti anni precedenti all'assunzione dell'incarico; esperienze maturate contestualmente in più funzioni si conteggiano per il solo periodo di tempo in cui sono state svolte, senza cumularle.

- in qualità di componente gli organi sociali o per aver svolto compiti direttivi in enti che esercitano attività bancarie o finanziarie aventi un totale attivo almeno pari a 5 miliardi di euro ovvero in enti che svolgono attività assicurativa con un valore lordo di premi annui incassati almeno pari a 1 miliardo di euro, o in enti o imprese con ricavi totali almeno pari a 500 milioni di euro (i dati dimensionali si intendono calcolati sugli ultimi risultati annuali del bilancio d'impresa ovvero, se redatto dall'ente stesso, del bilancio consolidato), ovvero
 - per aver svolto attività di insegnamento universitario di ruolo in materia economica o giuridica o per aver prestato in via continuativa servizi o attività professionali di significativo rilievo rispetto ai compiti tipici di un organo di controllo a beneficio degli enti ed imprese indicati al precedente punto ovvero
 - per essere stato esponente o aver esercitato compiti direttivi in Amministrazioni pubbliche di rilievo almeno regionale o Autorità, la cui competenza abbia attinenza con l'attività bancaria, finanziaria o assicurativa;
- e) □ di essere iscritto al Registro dei revisori legali e di aver esercitato per un periodo di almeno tre anni l'attività di revisione legale o le funzioni di componente di un organo di controllo di società di capitali ⁽⁴⁾;
- f) con riguardo agli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione nel documento sulla Composizione qualitativa e quantitativa dell'Organo di Amministrazione, pubblicato in data 3 marzo 2022, di essere in possesso di attitudini personali e di una conoscenza teorica ed esperienza pratica in relazione agli ambiti elencati di seguito – tra i quali più di uno degli ambiti di competenza indicati dall'art.10 del Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 – in essi avendo conseguito un livello di competenza di seguito specificato (ambiti e livello di competenza evidenziati mediante spunta della corrispondente casella):

Ambiti	Livello conseguito	
	<i>Di base/Buono</i>	<i>Molto buono/Distintivo ⁽⁵⁾</i>
1. <i>Conoscenza del settore bancario</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <i>Conoscenza complessiva del business bancario e delle strategie tipiche del settore e delle tecniche di valutazione e di gestione dei rischi connessi all'esercizio dell'attività bancaria, adeguata alla complessità e rilevanza di Intesa Sanpaolo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <i>Capacità di collaborazione e capacità di influenza (stimolo e appropriata e costruttiva condivisione)</i>		

⁴ Artt. 13.4.2, lettera a), e 13.5.3, u.c., dello Statuto.

⁵ Il Consiglio di Amministrazione della Banca ha definito come livello molto buono o distintivo: esperienze: maturate ad un livello esecutivo di un incarico e per un arco di tempo significativo; conoscenze e competenze: conseguite attraverso iter formativi specifici e approfonditi e rappresentate da background culturale riconosciuto e/o conseguite attraverso esperienze (naturalmente anche in Consigli e Comitati, se per più di un mandato) del proprio curriculum professionale, che ne abbiano determinato e ne spieghino il possesso, rendendolo dimostrabile. In generale, conoscenze e competenze, molto buone e distinte sono conoscenze e competenze delle quali si è esperti, che risultano adeguate in relazione all'incarico assunto e/o delle quali si sia in grado di spiegarne/insegnarne i contenuti.

In coerenza con gli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione, gli ambiti di conoscenza qui elencati sono richiesti collegialmente al nuovo Consiglio nel suo complesso, mentre è atteso che ogni candidato individualmente ne esprima a livello distintivo almeno più di uno.

<i>di professionalità ed opinioni e risoluzione di potenziali conflitti)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>4. Autenticità, capacità di standing-up e comunicazione (trasparenza, esposizione e difesa corrette delle proprie idee)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>5. Capacità di lettura e di interpretazione dei dati di bilancio di un'istituzione finanziaria complessa e dell'informativa contabile e finanziaria e non finanziaria (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>6. Orientamento e stimolo ai risultati</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>7. Adeguata conoscenza della lingua inglese</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>8. Conoscenza delle dinamiche globali del sistema economico-finanziario</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>9. Orientamento e programmazione strategica (comprensione e valutazione degli scenari di medio-lungo termine della Banca e del settore e relative opzioni strategiche) (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>10. Business judgment e capacità di inquiry, di analisi e decisione</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>11. Conoscenza delle tematiche della Sostenibilità e della loro integrazione nelle strategie della Banca</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>12. Conoscenza dei prodotti bancari e finanziari (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>13. Esperienza di governance e degli assetti e dei meccanismi di governo societario (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>14. Conoscenza dei mercati finanziari (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>15. Esperienza di gestione imprenditoriale e/o manageriale ed aziendale</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>16. Conoscenza della regolamentazione nel settore bancario e nelle attività finanziarie (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>17. Conoscenza dei sistemi di controllo interno (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>18. Conoscenza delle realtà socio-economiche e dei meccanismi di mercato dei Paesi, ove la Banca ha presenza e/o obiettivi strategici</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>19. Competenza di funzioni corporate (i.e. audit, legale, societario)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>20. Competenza di risk management (*)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Conoscenza dei sistemi di remunerazione e incentivazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Conoscenza delle tematiche inerenti la "information & digital technology" (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Esperienza di revisione e controllo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Conoscenza delle tematiche inerenti la "Cyber Security"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Conoscenza del mercato e dei prodotti assicurativi e della relativa regolamentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Ambito previsto dall'art.10 del Regolamento 169/2020.

Le aree di esperienza, conoscenza teorica e competenza indicate ad un livello molto buono/distintivo sono state maturate nell'esercizio delle seguenti attività:

Ambito e Attività svolta: _____

Impresa o ente di riferimento: _____

Periodo di svolgimento: _____

Ambito e Attività svolta: _____

Impresa o ente di riferimento: _____

Periodo di svolgimento: _____

Ambito e Attività svolta: _____

Impresa o ente di riferimento: _____

Periodo di svolgimento: _____

➤ **Per l'onorabilità e la correttezza**

- g) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e soddisfare i criteri di correttezza stabiliti per gli esponenti aziendali delle banche dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020, nonché quelli previsti per i membri del collegio sindacale delle società quotate dal Regolamento adottato con Decreto Ministeriale 30 marzo 2000, n. 162;
- h) di non trovarsi in una situazione di sostanziale equivalenza rispetto alle situazioni contemplate nei predetti Regolamenti con riferimento alle fattispecie disciplinate in tutto o in parte da ordinamenti stranieri;
- i) di soddisfare i criteri di correttezza e buona reputazione previsti per gli esponenti aziendali dalle Linee Guida EBA/ESMA e dalla Guida BCE, al fine di assicurare la sana e prudente gestione della Banca.

➤ **Per le cariche in società ed enti e la disponibilità di tempo**

- j) con specifico riguardo al divieto di interlocking di cui di all'art. 36 del D.L. n. 201/2011 (convertito dalla L. n. 214/2011):
- di non ricoprire incarichi in organi gestionali, di sorveglianza e di controllo o di funzionario di vertice in imprese o gruppi di imprese concorrenti operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari;
 - di ricoprire incarichi in organi gestionali, di sorveglianza e di controllo o di funzionario di vertice in imprese o gruppi di imprese operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari, impegnandosi sin d'ora a rinunciare ai suddetti incarichi contestualmente all'eventuale nomina ovvero di attestare che le cariche detenute non danno luogo a ipotesi di incompatibilità, indicandone dettagliatamente le ragioni;
- k) di rispettare i limiti al cumulo degli incarichi stabiliti dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 e previsti dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico di componente degli organi di controllo di una banca emittente azioni quotate in mercati regolamentati ⁽⁶⁾;
- l) con specifico riferimento al limite al cumulo degli incarichi previsto dall'art. 13.5.4 dello Statuto:
- di non superare il numero di cariche previste dall'art 13.5.4 dello Statuto;
 - di superare il numero di cariche previste dall'art. 13.5.4 dello Statuto, impegnandosi sin d'ora, in caso di nomina, a far cessare immediatamente le cariche incompatibili;
- m) di poter assicurare adeguata disponibilità di tempo all'esercizio della carica nella Società, avuti presenti gli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione nel documento sulla composizione qualitativa e quantitativa del Consiglio di Amministrazione.

➤ **Per le situazioni di ineleggibilità o incompatibilità**

- n) l'inesistenza, a proprio carico, di cause di ineleggibilità, di incompatibilità o di sospensione previste dalla disciplina legale, regolamentare o statutaria, con particolare riferimento alle condizioni di ineleggibilità e decadenza previste dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020, e dall'art. 2382 c.c. e di interdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei suoi confronti in uno Stato membro dell'Unione europea ai sensi dell'art. 2383 c.c.;
- o) □ di non essere pubblico dipendente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere attualmente pubblico dipendente, ma di beneficiare delle esimenti di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ai fini dell'eventuale svolgimento dell'incarico di Consigliere di Amministrazione;
- di essere attualmente pubblico dipendente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, e più precisamente di essere presso ⁽⁷⁾ nonché di avere richiesto alla Pubblica Amministrazione di appartenenza la previa autorizzazione per l'eventuale svolgimento dell'incarico di Consigliere di Amministrazione ovvero, qualora detta autorizzazione sia già stata conseguita, a produrla alla Società alla prima occasione utile successiva all'eventuale nomina;

⁶ Art. 13.5.1 dello Statuto.

⁷ Riportare incarico e Amministrazione di appartenenza.

- p) di avere altri rapporti di lavoro compatibili con l'incarico di Consigliere di Amministrazione ed aver richiesto, se previsto, le necessarie autorizzazioni ovvero di produrle alla Società alla prima occasione utile successiva alla eventuale nomina.

Dichiara infine

- q) di aver fornito nella presentazione allegata una esauriente informativa sulle proprie caratteristiche personali e professionali e sugli incarichi direttivi, di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società o enti, nonché ogni elemento informativo utile alla complessiva valutazione di idoneità per la carica ricoperta, avuto presente il sopra citato documento sulla composizione qualitativa e quantitativa del Consiglio di Amministrazione;
- r) di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, riportata in calce alla presente e di autorizzare coerentemente il trattamento e la pubblicazione dei dati sopra indicati e delle informazioni sulle caratteristiche professionali e personali contenute nel curriculum vitae allegato;
- s) di autorizzare codesta Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. n. 445 del 2000, a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto.

Il sottoscritto si impegna altresì a:

- produrre, su richiesta di codesta Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini dell'accertamento dei requisiti.

Allega, debitamente sottoscritti:

- i) un'esauriente informativa in ordine alle proprie caratteristiche personali e professionali e agli incarichi direttivi, di amministrazione e di controllo di cui è stato titolare presso altre società o enti (curriculum vitae);
- ii) l'elenco degli incarichi direttivi, di amministrazione e di controllo attualmente ricoperti presso altre società o enti con impegno a fornire ogni eventuale aggiornamento fino all'accettazione della carica.

(luogo e data)

(firma)

INFORMATIVA NEI CONFRONTI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI DI INTESA SANPAOLO S.p.A. E DEI CANDIDATI AI RUOLI DI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DELL'ORGANO DI CONTROLLO, AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.4.2016

La presente Informativa recepisce le previsioni del Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (il "Regolamento").

SEZIONE 1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Intesa Sanpaolo S.p.A., con sede legale in Piazza San Carlo 156, 10121 Torino, Capogruppo del Gruppo bancario internazionale Intesa Sanpaolo, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il "Titolare") tratta i Suoi dati personali (di seguito i "Dati Personali") per le finalità indicate nella Sezione 3.

SEZIONE 2 - DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dal Regolamento (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"). Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento stesso, elencati nella Sezione 7 della presente Informativa, può contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@intesaspa.com.

SEZIONE 3 - CATEGORIE DEI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Categorie di Dati Personali

Fra i Dati Personali che il Titolare può trattare, per quanto richiesto dalle normative tempo per tempo vigenti, rientrano le seguenti categorie di dati: (-) dati anagrafici e identificativi, dati di contatto, dati fiscali ed estremi di conto corrente bancario, altri dati personali forniti dall'interessato; (-) dati relativi ai collegamenti con altre persone o soggetti, al loro stato patrimoniale e di famiglia, al grado di istruzione, dati relativi a rapporti bancari, allo svolgimento di attività economiche o comunque attinenti al rapporto con il Titolare, alle cariche rivestite in società o enti, alle partecipazioni detenute nella società Titolare; (-) dati raccolti da fonti pubbliche (elenchi, registri, documenti pubblici conoscibili da chiunque) o da altri soggetti terzi (società del Gruppo Intesa Sanpaolo, aderenti a fondi previdenziali o assistenziali o sanitari, società di informazione commerciale e dei rischi finanziari, società esterne ai fini di ricerche di mercato); (-) per l'adempimento di prescrizioni normative nazionali e comunitarie, il Titolare potrà trattare dati giudiziari relativi a condanne penali e reati.

Fonti dei Dati Personali

Il Titolare utilizza i Dati Personali che La riguardano da Lei stesso comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (in quest'ultimo caso previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi) o fonti pubbliche (ad esempio la Camera di Commercio) in osservanza delle normative di riferimento.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare per le finalità di seguito elencate.

a) Finalità necessarie alla valutazione della candidatura al ruolo di componente di un Organo amministrativo o di controllo del Titolare e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto con il Titolare legato a detto ruolo, ivi comprese le verifiche della candidatura e dei requisiti previsti dalle norme tempo per tempo vigenti. In particolare per gli istituti bancari il trattamento è necessario ai fini dell'applicazione delle disposizioni di vigilanza bancaria riguardanti la verifica dei requisiti di idoneità alla carica dei componenti degli organi sociali della Banca: art. 26 del Testo Unico Bancario e relativa regolamentazione attuativa; Linee Guida EBA-ESMA sulla valutazione dell'idoneità dei membri dell'organo di gestione e del personale che riveste ruoli chiave; Guida della BCE per la verifica dei requisiti di idoneità alla carica; norme integrative e modificative delle precedenti.

b) Finalità necessarie all'esecuzione del rapporto legato al ruolo di componente di un Organo Sociale del Titolare (in caso di instaurazione di tale rapporto), in particolare in forza degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai regolamenti interni e dalle delibere sociali, ivi incluse le finalità di carattere amministrativo, contabile, societario, retributivo, assicurativo, previdenziale e fiscale, nonché quelle

derivanti da ogni altro obbligo previsto da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie, ovvero da autorità legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Con riferimento alle sedute degli Organi Sociali alle quali Lei parteciperà, il Titolare tratterà i Suoi dati personali consistenti in registrazioni audio, foto e video recanti la Sua voce e/o la Sua immagine, così come altri dati da cui si possa desumere la Sua identità, al fine di effettuare la verbalizzazione delle sedute stesse e gli adempimenti connessi; i dati personali potranno essere acquisiti e trattati sia in formato cartaceo che digitale.

c) Per l'eventuale esercizio o difesa di diritti del Titolare, anche in sede giudiziale.

d) Per consentire al Titolare di svolgere, prendere parte, gestire od organizzare operazioni societarie, ivi incluse fusioni, acquisizioni e ristrutturazioni.

Il trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui ai punti "a" e "b" è necessario e funzionale allo svolgimento del rapporto con il Titolare. Il trattamento per le finalità di cui alle lettere "c" e "d" si basa sul legittimo interesse del Titolare. Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma in assenza del conferimento e del trattamento non sarà possibile instaurare o proseguire il rapporto ovvero adempiere in tutto o in parte agli obblighi suddetti.

SEZIONE 4 - CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari: 1) Società del Gruppo Intesa e società controllate; 2) Soggetti terzi (società, liberi professionisti, etc.) operanti sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Titolare; 3) Autorità e sistemi pubblici informativi istituiti presso le pubbliche amministrazioni. Le Società del Gruppo Intesa Sanpaolo ed i soggetti terzi cui possono essere comunicati i Suoi Dati Personali possono agire, a seconda dei casi quali titolari, responsabili o contitolari. L'elenco aggiornato dei soggetti individuati come titolari, responsabili o contitolari è disponibile presso il DPO.

SEZIONE 5 - TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE FUORI DALL'UNIONE EUROPEA.

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea. Se necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie oppure delle specifiche deroghe previste dal Regolamento. I Dati Personali non vengono diffusi, ad eccezione di quelli pubblici o destinati per legge ad essere resi noti al pubblico, ad esempio mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Titolare.

SEZIONE 6 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei Suoi Dati Personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I Suoi Dati Personali sono conservati, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge. In particolare, i Suoi Dati Personali sono conservati in via generale per un periodo temporale di anni dieci a decorrere dalla chiusura del rapporto con il Titolare, ferme restando le diverse esigenze di conservazione per le finalità previste dalle norme vigenti; i Dati Personali potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione.

SEZIONE 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di soggetto Interessato Lei potrà, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare richiedere l'accesso ai Suoi Dati, richiederne la rettifica o la cancellazione, nonché esercitare gli altri diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679. Per una più completa e dettagliata informativa in materia di diritti dell'Interessato, si rinvia alla sezione Privacy del sito del Titolare (www.intesasanpaolo.com).

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e/o nel caso volesse esercitare i suddetti diritti, può contattare il DPO all'indirizzo e-mail dpo@intesasanpaolo.com o all'indirizzo di

posta elettronica certificata privacy@pec.intesasanpaolo.com; a mezzo posta all'indirizzo Intesa Sanpaolo S.p.A., Piazza San Carlo, 156 – 10121 Torino. Avverso al trattamento illecito dei suoi dati personali, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria.

*** **

PRESA D'ATTO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento, prendo atto del trattamento dei miei Dati Personali effettuato per le finalità descritte in Informativa, alle lettere da a) a d) della Sezione 3 "Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali".

Data e firma dell'Interessato

_____ , _____